



Stellenausschreibung

Die **Stiftsbibliothek St.Gallen** bildet den kulturellen Kern des UNESCO-Weltkulturerbes Stiftsbezirk St.Gallen. Sie ist eine der bedeutendsten historischen Bibliotheken der Welt und das meistbesuchte Museum der Ostschweiz. Sie verfügt zudem über eine wissenschaftliche Abteilung. Getragen wird sie vom Katholischen Konfessionsteil des Kantons St. Gallen.

Auf 1. November 2024 suchen wir eine oder einen

Assistentin oder Assistenten der Bibliotheksleitung 90%

Sie betreuen das Sekretariat des Stiftsbibliothekars vor Ort und unterstützen die Bibliotheksleitung in der Personaladministration, Rechnungsführung und beim Betrieb der technischen Infrastruktur. Ausserdem sind Sie verantwortlich für die Verwaltung der Bildrechte und führen die Geschäftsstelle des Freundeskreises der Stiftsbibliothek. Ausserhalb arbeiten Sie in der Bibliotheksausleihe mit.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und Erfahrung bei der Führung eines Sekretariats, verrichten Ihre Aufgaben speditiv, sind belastbar, arbeiten gerne im Team und haben Freude an der Tätigkeit in einem lebhaften und musealen Umfeld. Ausserdem besitzen Sie eine breite Allgemeinbildung, sehr gute Kenntnisse der deutschen, englischen und französischen Sprache und fühlen sich mit dem kulturellen Erbe der Stiftsbibliothek und des Klosters St.Gallen verbunden.

Es gelten zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach den Richtlinien des Katholischen Konfessionsteils.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne die aktuelle Stelleninhaberin Prisca Brülisauer prisca.brueelisauer@stibi.ch, Telefon 071 227 34 16.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Curriculum Vitae und Zeugnissen senden Sie als ein einziges PDF-Dokument per E-Mail bis zum 28. April 2024 an Stiftsbibliothekar Dr. Cornel Dora: bewerbung@stibi.ch.

Stiftsbibliothek St.Gallen, Klosterhof 6d, 9000 St.Gallen, T +41 71 227 34 16,
stibi@stibi.ch, www.stiftsbibliothek.ch